

# 第44回 佐賀県スキー競技会 大会役員

大会会長	松永 茂	ト①	佐賀県スキー連盟会長
大会副委員長	加藤 領治		佐賀県スキー連盟副会長
大会委員長	立川 栄	ト②	佐賀県スキー連盟理事長
大会副委員長	吉丸 賢次		佐賀県スキー連盟副理事長

## 【競技役員】

## 交代役員

ジュリーメンバー 【組織委員】 技術代表 (立川 栄) 競技委員長 (長野 誠道)ト③ 主審 (長野 誠道) スタート審判 (本山 道夫)ト④ フィニッシュ審判 (松永 茂) セッター (長野 誠道)	コース係長	-- セッター・コース全般	長野 誠道	武雄SC		
			セッター補助(ランチ)・コース整備	横曽根雅仁	ト⑤ SSSC	
			セッター補助(ランチ)・コース整備	緒方 和裕	県庁SC	田中
			セッター補助(ランチ)・コース整備	山崎 庸弘	県庁SC	真井
		スタート係長	-- スタート審判長/スタート補佐・点呼	本山 道夫	武雄SC	長野
			スタート有線/スタート補佐・点呼	立川 真由美	SSSC	
		旗門審判係長	-- (* 旗門不通過確認)コース全般	松尾 正道	ト⑥ 武雄SC	-
			旗門員 ① (ポール運搬)	宮崎 直紀	SSSC	岡本
			旗門員 ② (ポール運搬)	吉村 邦裕	Jr	-
			旗門員 ③ (フラッグ付け)	古賀 雄貴	天山	-
		旗門員 ④ (ポールNo.付け・青マーカー)	石田 健一郎	天山	-	
		旗門員 ⑤ (ポール運搬)	中西 雪夫	ト⑦ 佐大	-	
		旗門員 ⑥ (ポール運搬)	馬場 柊成	佐大	-	
		旗門員 ⑦ (ポール運搬)	服部 将丈	佐大	-	
		旗門員 ⑧ (コースセット掘削泥搬出)	森井 香南子	佐大	-	
		旗門員 ⑨ (ポール運搬)	吉松 修司	県庁SC	隈本	
		ゴール(* 旗門不通過確認)/受付ビブ渡	松永 茂	SSSC	久田	
	計時計算係長	--				
		電計 主任/ゴール設置/パソコン入力	馬渡 敏明	ト⑧ 武雄SC	吉丸	
		電計 副主任/ゴール設置	白石 朋弘	SSSC		
		ゴール設置/タイム仮掲示	栗原 信博	Jr	-	
		ジュニア誘導	大串 健	ト⑨ 県庁SC		
	セクレタリー	--				
	(田中 美穂子)	受付・ビブ渡し・回収	久田由紀子	ト⑩ Jr		
		タイム記録エフ	田中美穂子	SSSC	-	
		大会アナウンス/ゴール設置	立川 栄	SSSC	春川	
	ビブは閉会式で回収	駐車小屋	高木雄二			

役員集合 5:30

## 役員会議(担当別)

## (1)旗門員係

- ①用具・フラッグ数確認(赤・青, 30旗門分)
  - ・ポール運搬準備(本数確認 運搬時間打ち合わせ)
  - ・旗門通過表等確認(通過記録表・筆記具)
  - ・マーカー準備(青)・スプレー
- ②確認・通過確認
  - ・不通過者への指示(確認ライン、両足、両スキー先端)
  - ・不通過者の記録(D)
  - ・不通過者へ、棄権の確認と指示方法(ビブ脱・脇滑走)
  - ・係長への連絡(無線等)
  - ・担当旗門の確認(およそ3旗門)
- ③当日の役割確認
  - ・ポールセット補助(運搬)
  - ・フラッグセット(マーカー補助)(とれたフラッグの再装着要領)
- ④当日の役割(旗門員)
  - ・担当旗門の確認(自分のスキー板は端へ)
  - ・ポール撤収(指示後、担当分)
  - ・ポール片付け(ハットール前・倉庫)
  - ・フラッグ片付け(乾燥後、ボックスへ)

## (4)招集・点呼係

- ①スタート地点での選手点呼要領
  - ・出走順確認(筆記具で記入)
  - ・点呼要領確認(カテゴリーおき点呼・最終チェック)
  - ・DSの場合、チェックとスタート係へ伝達手順
  - ・再スタート者の扱い要領確認(再出走順決定)

## (5)セッター係

- ①コース決定 ※シングルセット
    - ・スタート位置
    - ・コースレイアウト(紙面に残す)
    - ・旗間隔確認(インターバル・旗門間)
    - ・旗門No.札準備
    - ・セット後 セッター試走
  - ②セット用具、確認
    - ・ドリル(充電確認・準備・予備電源)
    - ・ポール等確認(旗門員、運搬係との確認)
    - ・セットレンチ準備
    - ・マーカー確認(青スプレー)
  - ③セット主任、補助等分担確認
    - ・セット位置・ねじ込みの分担
- ※山頂からの場合、時間の延長も考えられる。

## (7)記録係

- ①記録シート準備
  - ・記録表(発走順入力確認・記録計算式等確認)
- ②パソコン入力関係
  - ・パソコン確保
  - ・プリンター等設置
  - ・電源確保(ドラム・コンセント)
- ③成績表準備
  - ・TDサイン
  - ・コース状況(標高差・コース長・最高斜度・平均斜度)

## (9)審判係

- ①DS・D・DFの確認
- ②再スタート等抗議受付、確認、処理
- ③その他 競技上の問題処理

## 表彰式

- ①開式 10:30 (競技副部長 馬渡)
- ②成績発表 10:35 (競技部長 長野)
- ③表彰 10:40 (会長 松永)
- 1.総合優勝 表彰 (朝日新聞 前地昌道氏)
- 2.一般男女 3.中学生男女 4.小学生男女
- 5.ジュニア教室男女 6.クラブ対抗
- ④講評 (立川理事長)
- ⑤会長挨拶 (松永 会長)
- ⑥諸連絡
- ⑦閉式 11:00

## (2)スタート係

- ①スタート器具
  - ・電計確認
  - ・スタートバー等確認(片側破損)
  - ・スタート場所・設置確認
- ②スタート要領
  - ・ゴール係とのスタート動作確認
  - ・選手とのスタート要領確認
  - ・スタート間隔(30秒)
- ③ラインコード敷設
  - ・2, 3個のコードリールを接続(山頂中腹山麓)
  - ・山頂から徒歩で下山(山頂部分ゆとりを)
  - ・前日設置(カバーゴミ袋3枚準備)

## (3)ゴール係

- ①ゴール記録
  - ・電計確認(センサー充電)
  - ・ストップウォッチ準備(緊急時対応)
  - ・ゴールライン確認
    - ・無線機確認(電池)
- ②ゴール記録要領確認
  - ・ストップウォッチ動作(スタート・ゴール)
  - ・無線機動作要領
  - ・記録報告
- ③記録要領
  - ・記録伝達の手順

## (6)コース係

- ①コース整備の要領
  - ・コース整備時間(インスペ後、前走迄・カテゴリー変更前等)
  - ・荒れた場合の整備要領確認(埋めるより削るが基本)
- ②コース確保
  - ・落下物等排除
  - ・荒れた状況のチェック
  - ・競技中の待機ポジションとコース視察

## (8)記録掲示係

- ①エフ作成(出走順 氏名記入)
- ②掲示板確認
- ③当日作業確認
  - ・記録確認
  - ・記録記入(エフに)
  - ・掲示板へ設置
  - ・エフ回収(保管)

## (10)その他

- ①テント設置(2張)(支柱補強)
  - ・運搬
- ②ビブ準備(受付配布・タイムスケジュール再確認)
- ③ゴールエリア設定
  - ・ネット
  - ・ゴールゲート
  - ・小旗(ゴール後、不侵入エリア確保)
- ④本部テーブル・椅子
- ⑤受付テーブル
- ⑥無線機(乾電池)
- ⑦タイムスケジュール掲示(選手周知用)
  - ・手動の場合のスタート説明
- ⑧賞状書き……プリンター
- ⑨賞状準備・楯 朝日新聞総合優勝楯、賞状
- ⑩クラブ対抗賞状・トロフィー(前回優勝)
- ⑪リザルト(成績表)配布
- ⑫リザルトホームページアップ
- ⑬報道機関連絡(朝日・佐賀他)